NPTON

NPTon Rehabilitation Association

PHYSICAL THERAPY AND MORE

جمعية نبتون للتأهيل الطبي (5235)

سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية نبتون للتأهيل الطبي

+966 59 261 2511

المملكة العربية السعودية،جازان

nptonrehab@gmail.com

info@npton.org.sa

المحتويات

مقدمة ٣
النطاق ٣
أنواع التطوع: ٣
أساليب التطوع: ٣
توصيف الفرص التطوعية: ٣
حقوق المتطوع: ٤
اختيار المتطوعين ٤
واجبات المتطوع: ٥
شكاوى وتظلمات المتطوع ٥
تقييم أداء المتطوع: ٥
تكريم المتطوعين ٦
إنهاء خدمات المتطوع ٦
المسؤوليات ٦

+966 59 261 2511
المملكة العربية السعودية،جازان
nptonrehab@gmail.com
info@npton.org.sa

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما :
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: مستمر طوال اليوم.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

توصيف الفرص التطوعية:

تقوم وحدة إدارة التطوع بالجمعية بالتوصيف الدقيق لكل فرصة تطوعية بكل شفافية ووضوح، موضحة المهام والمهارات المطلوبة من المتطوع والتي تلبي احتياج الجمعية ، كما توضح هذه الفرص الفوائد والعوائد التي تعود على المتطوع من هذه الفرصة وطبيعة الإشراف والدعم الذي سيحصل عليه من الجمعية ، وتحليل المخاطر المحتملة وتحديد الإجراءات التي ستقوم باتخاذها لتخفيف تأثير هذه المخاطر.

+966 59 261 2511
المملكة العربية السعودية،جازان
nptonrehab@gmail.com
info@npton.org.sa

حقوق المتطوع:

١. الحصول على سياسة العمل التطوعي لجمعية نافع للعمل التطوعي
٢. التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
٣. اطّلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
٤. مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
٥. إدماجه في العمل، وتوظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر ممكن.
٦. تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
٧. رفض أي تكليف لا يريد القيام به.
٨. تقييم فعال لأداء المتطوع ومقترحات واضحة لتحسين الأداء.
٩. عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية وغيرها ....".
١٠. الحصول على خطاب شكر وشهادة مؤيدة لأداء مهامهم التطوعية بنجاح.

اختيار المتطوعين

يجب اتباع القواعد التالية في اختيار المتطوعين:

١. إعلان الفرص التطوعية وفق ما هو مخطط لها في الجدول الزمني المعتمد لذلك.
٢. استقطاب شرائح جديدة من المتطوعين من خلال المهام التطوعية المحددة في الفرص التطوعية.
٣. أن يعتمد الاختيار على المهارات والقدرات التي تحتاجها الفرصة التطوعية.
٤. تحقق مبدأ الفرص المتكافئة عند الاختيار.
٥. أن يكون المتطوع حسن السيرة والسلوك.
٦. الرغبة والقدرة على القيام بالعمل التطوعي بكفاءة وفاعلية.
٧. ألا يقل عمر المتطوع عن ١٨ عاماً.
٨. أن يتعهد بالالتزام بأنظمة وقوانين التطوع ويتم توقيع العقد وقراءة ميثاق التطوع والحقوق والواجبات.
٩. أن يكون سجله خاليًا من أية سوابق مخلة بالشرف والأمانة.

+966 59 261 2511
المملكة العربية السعودية،جازان
nptonrehab@gmail.com
info@npton.org.sa

واجبات المتطوع:

١. الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
٢. القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
٣. المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
٤. التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
٥. الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
٦. المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
٧. حسن التعامل مع الآخرين.
٨. عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
٩. لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.
١٠عدم التحدث باسم الجمعية إعلامياً دون موافقة صريحة من المسؤول وصاحب الصلاحية.

شكاوى وتظلمات المتطوع

تعتمد الجمعية آلية واضحة تكفل للمتطوعين رفع الشكاوى أو حالات التظلم في حالة عدم توافق المتطوع مع الآخرين في بيئة العمل، وتبلغها للمتطوعين بالأساليب المناسبة وتبلغ الجمعية المتطوعين أثناء تعريفهم بالجمعية بالمخالفات والإجراءات المترتبة عليها، وآلية تطبيقها.

تقييم أداء المتطوع:

تم تقييم أداء المتطوع من خلال استبيانات للمتطوع وللوحدة الإدارية المسؤولة عن مهامه وباستخدام بطاقة أداء للمتطوع تتضمن على الأقل المعايير التالية :

١. الوقت المبذول
٢. الالتزام بسياسات وقيم الجمعية
٣. جودة مخرجات المتطوع.
٤. الإبداع والابتكار في أداء المهام التطوعية
٥. ملاحظات المتطوع.
٦. ملاحظات المسؤول عنه.

+966 59 261 2511
المملكة العربية السعودية،جازان
nptonrehab@gmail.com
info@npton.org.sa

تكريم المتطوعين

تقدر الجمعية جهود المتطوعين ويتم تكريمهم من خلال شهادات شكر وتقدير وشهادات بعدد الساعات التطوعية، وأن يتم تكريم المتطوعين المتميزين من خلال منحهم درعاً تذكاريًا في حفل للتكريم.

إنهاء خدمات المتطوع

حق للجمعية إنهاء خدمة المتطوع في حالة:

١. مخالفة أنظمة وسياسات الجمعية.
٢. الإخلال بشروط التعاقد بين الجمعية والمتطوع.
٣. الحصول على تقييم ضعيف للأداء.
٤. سلوكيات ومظهر لا يتوافق مع بيئة عمل الجمعية.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

تم الاعتماد في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٤) بتاريخ (٠٨ /٠٨ /٢٠٢٥م)

+966 59 261 2511
المملكة العربية السعودية،جازان
nptonrehab@gmail.com
info@npton.org.sa